

Anexa 1

Nr. înregistrare **17416/0-1/ 22.03.2022**

ANUNT DE SELECTIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selectie a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă ce urmează *a fi depus*.

Denumirea proiectului: TWINS - Interdesign & Prograph

Instituția finanțatoare: Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara – Primăria Municipiului Timișoara;

Apel de proiecte: *Apel de finanțare Cultura în prezent 2022 dedicat acțiunilor, proiectelor și programelor culturale finanțate de către Primăria Municipiului Timișoara;*

Perspectiva strategică a programului: Alocarea de finanțări pentru acțiuni, proiecte și programe culturale susține guvernarea locală, orientată de cele două ancore de politici publice active Strategia culturală a municipiului Timișoara 2014 - 2024 și Programul cultural „Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii”.

Scopul finanțărilor nerambursabile pentru cultură de la bugetul local al municipiului Timișoara este de a contribui la protejarea și promovarea identității Timișoarei, în context european, prin menținerea unui mediu cultural timișorean sigur pentru libera exprimare și creație și potențând rolul transversal și integrator al culturii în dezvoltarea orașului, alături de factori socio-economici și de mediu.

Obiective generale program:

1. Facilitatea construirii identității colective locale și a întăririi sentimentului de apartenență, prezervarea caracterului multi și intercultural al Timișoarei și promovarea patrimoniului cultural local în toate dimensiunile sale, tangibile și intangibile;

2. Consolidarea capacității sectorului cultural și a legăturilor sale cu alte sectoare, prin stimularea producției culturale locale și a actului artistic competitiv la nivel național și internațional, încurajarea dezvoltării și fidelizării diferitelor categorii de public și sprijinirea activităților de mediere și educație culturală, precum și de implicare directă a cetățenilor în procese culturale;

3. Creșterea incluziunii culturale prin facilitarea și extinderea accesului tuturor categoriilor de cetățeni la cultură și diversificarea și îmbunătățirea participării lor active în procese culturale și de creație artistică;

4. Activarea comunitară prin cultură, în spiritul valorilor europene și în beneficiul comunităților, prin promovarea democrației culturale, ca mediu pentru dezvoltarea unor capacități, precum sensibilitate, exprimare și gândire critică, ce permit construirea cetățeniei active;

5. Internaționalizarea prin artă și cultură a orașului și a sectoarelor culturale și creative, inclusiv prin facilitarea colaborărilor în rețele și parteneriate internaționale.

Obiectivul general al proiectului vizează dezvoltarea de noi forme de expresie artistică și socializare intercomunitară creând punți de legătură între cultură și educație, între cultură și tineret, prin deschiderea de noi perspective și posibilități de interacționare pentru profesioniști, designeri români și internaționali, studenți și comunitatea academică de la nivel local, regional, național și internațional.

Pe termen scurt și mediu, proiectul facilitează accesul la cultură și la mijloacele multimedia, susține promovarea designului, a graficii aplicate la nivel național și internațional, a diversității culturale și a schimbării mentalităților în materie de artă și cultură, în contextul Timișoara 2023 Capitală Europeană a Culturii.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Manager de proiect
2. Coordonator evenimente Interdesign
3. Coordonator Anuală de Grafică "Photograph"
4. Expert organizare expoziție Interdesign
5. Expert organizare expoziție Anuala de Grafică "Prograph"
6. Expert organizare workshop și conferință
7. Designer Interdesign
8. Designer Anuala de Grafică "Prograph"
9. Responsabil informare și promovare
10. Responsabil logistică
11. Responsabil financiar

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar complet	23.03.2022 – 27.03.2022	*Conform detaliilor specificate mai jos
2.	Perioada evaluare dosare	28.03.2022	
3.	Afișare rezultate	29.03.2022, ora 10.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți
4.	Perioadă contestații	29.03.2022 ora 13.00	**Conform detaliilor specificate mai jos
5.	Afișare rezultate finale	29.03.2022 ora 15.00	Se vor transmite prin e-mail la participanți

*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa secretariat.arte@e-uvt.ro sau se vor depune în format fizic la Secretariat Arte FAD, cu mențiunea “Dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul ” TWINS - Interdesign & Prograph ”.

** Contestațiile se vor transmite pe e-mail la adresa secretariat.arte@e-uvt.ro cu număr de înregistrare luat de la registratură UVT sau în format fizic la la Secretariat Arte FAD, într-un plic sigilat cu mențiunea “Dosar candidatură post Denumirea postului în cadrul echipei proiectului cu titlul ” TWINS - Interdesign & Prograph ”.

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținut dosar candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Contact:

E-mail: secretariat.arte@e-uvt.ro

Reprezentant legal

ROMÂNIA

EDUCAȚIEI

Anexa A Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

Nr. înregistrare **17416/0-1/ 22.03.2022**

CONȚINUT DOSAR CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul apelului *Cultura în prezent 2022*, lansat de Centrul de proiecte al Municipiului Timișoara din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara, Titlu proiect ce urmează a fi depus “**TWINS - Interdesign & Prograph**”, trebuie să conțină următoarele documente:

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (scanat, într-un singur document, în format pdf, **semnat pe fiecare pagină de către titular**);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (ex.: diplome de studii, certificate formare, portofoliu activitate, adeverințe de vechime etc.) scanate într-un singur document, în format pdf.; **pe fiecare pagină se menționează „conform cu originalul” și se semnează de către titular**;
- Carte de identitate (scanată, în format pdf., **cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului**);

*Dosarele de candidatură se vor transmite pe e-mail la adresa secretariat.arte@e-uvt.ro sau se vor depune în format fizic la Secretariat Arte FAD, cu mențiunea “Dosar candidatură post **Denumirea postului** în cadrul echipei proiectului cu titlul ” **TWINS - Interdesign & Prograph**”, în perioada **23.03.2022 – 27.03.2022**.

Contact:

E-mail: secretariat.arte@e-uvt.ro

Reprezentant legal



Anexa B Anunț selecție echipă proiect - Descrierea detaliată a posturilor

Nr. înregistrare **17416/0-1/ 22.03.2022**

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI CU FINANTARE NERAMBURSABILĂ DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională "TWINS - Interdesign & Prograph", **proiect ce urmează a fi depus**, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1.Postul: Manager de proiect

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 242101 manager proiect

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată:

- Minim 3 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare.

Competențe solicitate:

- Competențe manageriale
- Abilități de comunicare, de decizie și asumare a responsabilității, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine
- Competențe utilizare PC
- Atitudine pozitivă, spirit creativ

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Coordonează derularea întregului proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor acestuia, a rezultatelor și indicatorilor proiectului, precum și achizițiile din cadrul proiectului;
- Este responsabil de implementarea proiectului conform specificațiilor prevăzute în *Ghidul solicitantului – Cultura în prezent 2022; Finanțare nerambursabilă pentru acțiuni, proiecte și programe culturale*, a legislației în vigoare;
- Monitorizează progresul și efectuează ajustările, după cum este necesar;
- Asigură inițierea, planificarea, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților din proiect supervizând direct activitatea echipei de implementare și experții colaboratori;

- Menține legătura cu partenerul/partenerii de proiect în aspecte de coordonare generală, implementare, monitorizare și evaluare proiect;
- Participă și coordonează întâlnirile echipei de proiect și evenimentele care asigură vizibilitatea proiectului;
- Verifică permanent stadiul de implementare, analizează riscurile și propune măsuri corective;

2. Postul : Coordonator evenimente Interdesign / responsabil proces

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 242102

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 1 proiect coordonat în domeniul artistic - cultural.

Competențe solicitate:

- Abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine
- Competențe utilizare PC
- Atitudine pozitivă, spirit creativ

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Coordonează echipa de implementarea a Bienalei Interdesign
- Asigură desfășurarea evenimentelor corelate Bienalei Interdesign în timpul și cu resursele prevăzute
- Menține legătura cu partenerii de proiect implicați în implementarea Bienalei Interdesign
- Coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului de participare la Bienala Interdesign

3. Postul : Coordonator Anuala de Grafică „Prograph” / responsabil proces

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 242104

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 1 proiect coordonat în domeniul artistic - cultural.

Competențe solicitate:

- Abilități de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă și de a mobiliza echipa din subordine

- Competențe utilizare PC
- Atitudine pozitivă, spirit creativ

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Coordonează echipa de implementarea a Anualei de Grafică „Prograph”
- Asigură desfășurarea evenimentelor corelate Anualei de Grafică „Prograph” în timpul și cu resursele prevăzute
- Menține legătura cu partenerii de proiect implicați în implementarea Anualei de Grafică „Prograph”
- Coordonează activitatea de elaborare a Regulamentului de participare la Anuala de Grafică „Prograph”

4. Postul : Expert organizare expoziție Interdesign / expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

Perioada: 2 luni

Poziția în COR/Cod: 242107

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 3 ani activitate în domeniul artistic

Competențe solicitate:

- Competențe în domeniul organizării de expoziții
- Competențe utilizare PC
- Abilități de comunicare și planificare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Pregătește digital tipărirea lucrărilor trimise de participanți
- Pregătește expoziția Interdesign
- Coordonează evenimentele corelate deschiderii și închiderii expoziției

5. Postul: Expert organizare expoziție Anuala de Grafică ”Prograph” / expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

Perioada: 2 luni

Poziția în COR/Cod: 242107

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 3 ani activitate în domeniul artistic

Competențe solicitate:

- Competențe în domeniul organizării de expoziții
- Competențe utilizare PC
- Abilități de comunicare și planificare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Pregătește digital tipărirea lucrărilor trimise de participanți
- Pregătește expoziția Anualei de Grafică ”Prograph”
- Coordonează evenimentele corelate deschiderii și închiderii expoziției

6. Postul: Expert organizare workshop și conferință / expert în conducerea și organizarea activităților de mentenanță

Perioada: 2 luni

Poziția în COR/Cod: 242107

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 3 ani activitate în domeniul artistic

Competențe solicitate:

- Competențe utilizare PC
- Abilități de comunicare
- Abilități de planificare și organizare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Asigură pregătirea și implementarea workshopului
- Asigură pregătirea și implementarea conferinței online

7. Postul: Designer Interdesign / Designer instrucțional

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 235904

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 3 ani activitate în design

Competențe solicitate:

- Competențe de editare și pregătire pentru tipar
- Competențe în utilizarea programelor de editare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Pregătește digital macheta catalogului expoziției Interdesign
- Realizează materiale pentru promovare evenimentelor din cadrul Interdesign

8. Postul: Designer Anuala de Grafică "Prograph" / Designer instrucțional

Perioada: 3 luni

Poziția în COR/Cod: 235904

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 3 ani activitate în arte sau design

Competențe solicitate:

- Competențe de editare și pregătire pentru tipar
- Competențe în utilizarea programelor de editare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Pregătește digital macheta catalogului expoziției Anualei de Grafică "Prograph"
- Realizează materiale pentru promovare evenimentelor din cadrul Anualei de Grafică "Prograph"

9. Postul: Responsabil informare și promovare / Responsabil proces

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 242104

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii universitare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Participarea anterioară la min. 1 proiect

Competențe solicitate:

- Competențe de comunicare interpersonală
- Competențe utilizare PC
- Abilități de planificare și organizare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Coordonează promovarea evenimentelor din cadrul programului pe rețelele de social media și mass-media
- Asigură transmiterea la timp a informațiilor necesare desfășurării în bune condiții a programului către publicul țintă.

10. Postul: Responsabil logistică / Șef departament logistică

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 132442

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii medii

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 3 ani activitate în domeniul financiar-contabil

Competențe solicitate:

- Competențe utilizare PC
- Competențe în domeniul achizițiilor publice
- Abilități de comunicare

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Realizează caietele de sarcini necesare desfășurării procedurilor de achiziție
- Recepționează și gestionează materialele achiziționate
- Asigură transmiterea documentelor către și de la responsabilul financiar

11. Postul: Responsabil financiar / Șef serviciu financiar-contabilitate

Perioada: 5 luni

Poziția în COR/Cod: 121124

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): -

Educație solicitată: Studii superioare

Experiența solicitată (experiența profesională specifică):

- Minim 3 ani activitate în domeniul financiar-contabil

Competențe solicitate:

- Competențe utilizare PC
- Competențe în domeniul achizițiilor publice

Responsabilități și atribuții conform celor menționate în Cererea de finanțare (Fișa de post):

- Gestionează bugetul aferent proiectului precum și problemele financiare survenite cu respectarea contractului de finanțare și a prevederilor legale informând conducerea UVT asupra situației financiare a proiectului;
- Se asigură de faptul că toate cheltuielile efectuate sunt în limita bugetului aprobat, documentele aferente fiind livrate la timp
- Întocmește documentele și rapoartele financiare.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească membrii echipei de proiect pentru a fi selectați în vederea constituirii echipei de proiect pentru depunerea cererii de finanțare/contractarea proiectului, sunt specificate în *Ghidul solicitantului – Cultura în prezent 2022; Finanțare nerambursabilă pentru acțiuni, proiecte și programe culturale*, precum și în Cererea de finanțare.

Reprezentant legal



Anexa C Anunț selecție echipă proiect - Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

Nr. înregistrare **17416/0-1/ 22.03.2022**

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Curriculum Vitae, CI și documente justificative conform anunț	Criteriu de eligibilitate
Experiență profesională specifică activităților solicitate în proiect	80
Competențe solicitate	20
Total	100 puncte

*Dacă vor fi stabilite probe de evaluare (interviu, probă scrisă) se va calcula media probelor propuse.

Reprezentant legal

