

Nr. înregistrare 17608/23.03.2022

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPĂ DE PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Universitatea de Vest din Timișoara anunță:

Organizarea unei proceduri de **selecție a echipei de proiect** pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă *care a fost contractat.*

Denumirea proiectului: **“INNOUNITA – INNOvation capacity building in UNITA”**, (cod proiect EIT Food KIC KAVA 21383 HEI INITIATIVE: PROJECT 711 INNOUNITA), proiect finanțat de Institutul European de Inovare și Tehnologie (EIT) (organism al Uniunii Europene) prin Food Knowledge and Innovation Community.

Obiectivele proiectului:

Proiectul este organizat cu accent pe sustenabilitatea rezultatelor prin crearea unei rețele inteligente și creative de tineri inovatori, provenind din licee sau chiar start-up-uri, continuând cu activități de cercetare, dezvoltare și inovare. Totodată, proiectul reprezintă o oportunitate de a familiariza participanții și inovatorii activi cu privire la portofoliile de programe ale Comunităților de Cunoaștere și Inovare EIT.

În mod particular, **INNOUNITA** își propune să:

- încurajeze schimbarea instituțională prin dezvoltarea infrastructurii digitale și îmbunătățirea birourilor de transfer tehnologic;
- consolideze parteneriatele (integrarea triunghiului cunoașterii) printr-o rețea îmbunătățită de învățare reciprocă și colaborare cu EIT KIC (Comunități de Cunoaștere și Inovare);
- contribuie la dezvoltarea de inovații și afaceri, creând condiții pentru ca membrii comunității să își dezvolte afaceri și start-up-uri;
- crească gradul de calitate a inovației și educației antreprenoriale prin programe de inovare și formare antreprenorială și scheme de mentorat pentru personal și studenți.

Posturile pentru care se realizează selecția:

1. Manager proiect – 1 post
2. Manager de inovare – 1 post
3. Responsabil proces/WP2 leader – 1 post

4. Tehnician - specialist IT - 2 posturi
5. Cercetător științific grad II WP3/cercetător științific în sociologie – 1 post
6. Cercetător științific grad II WP4/cercetător economist în economia generală – 2 posturi
7. Cercetător științific grad II WP5/ cercetător științific în arte plastice – 1 post
8. Cercetător științific grad III WP5/ cercetător științific în filologie – 1 post
9. Cercetător științific grad II WP6/ cercetător economist în economia generală – 1 post
10. Cercetător științific grad II WP6/ cercetător științific în informatică – 1 post
11. Cercetător științific grad II WP7/ cercetător economist în economia generală – 1 post
12. Specialist consiliere in cariera/consilier orientare privind cariera – 1 post
13. Specialist relație mediul privat/specialist în relații publice – 1 post
14. Manager operational – 1 post
15. Cercetător științific grad I WP8/ cercetător economist în economia generală – 1 post
16. Cercetător științific grad III WP8/ cercetător științific în sociologie – 1 post
17. Responsabil financiar – 1 post
18. Specialist resurse umane – 1 post
19. Responsabil juridic – 1 post
20. Specialist promovare – 1 post
21. Responsabil achiziții – 1 post

Calendarul de derulare a procesului de selecție a echipei de proiect:

Nr.crt.		Termene	Locație
1.	Perioada depunere dosar	24-28.03.2022, ora 16.00	*
2.	Perioada evaluare dosare	29.03.2022	
3.	Interviu	29.03.2022	Online, link-urile vor fi transmise prin e-mail participanților
4.	Transmiterea rezultatelor	30.03.2022, ora 12.00	Se vor transmite prin email participanților
5.	Perioadă contestații	31.03.2022, ora 12.00	**
6.	Transmitere rezultatelor finale	31.03.2022, ora 16.00	Se vor transmite prin email participanților

*Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa: unita@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect INNOUNITA, postul.....*).

** Contestațiile se vor trimite prin email la adresa: unita@e-uvv.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Contestație dosar candidatură proiect proiect INNOUNITA, postul.....*).

Următoarele Anexe fac parte integrată din prezentul anunț:

Anexa 1. Conținutul dosarului de candidatură;

Anexa 2. Descrierea detaliată a posturilor;

Anexa 3. Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor.

Reprezentant legal,

Nr. înregistrare 17608/23.03.2022

Anexa 1
Anunț selecție echipă proiect – Conținut dosar candidatură

CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pentru posturile pentru care se realizează selecția în cadrul proiectului cu titlul: **“INNOUNITA – INNOvation capacity building in UNITA”**, (cod proiect EIT Food KIC KAVA 21383 HEI INITIATIVE: PROJECT 711 INNOUNITA), proiect finanțat de Institutul European de Inovare și Tehnologie (EIT) (organism al Uniunii Europene) prin Food Knowledge and Innovation Community., trebuie să conțină următoarele documente (scanate într-un singur fișier .pdf):

- Scrisoare de intenție;
- Curriculum vitae în format Europass (semnat pe fiecare pagină și datat pe ultima pagină);
- Documente justificative care atestă informațiile din CV (scanate într-un singur document, în format pdf);
- Carte de identitate (scanată, în format pdf, cu mențiunea “conform cu originalul” și semnătura titularului).

Dosarele de candidatură se vor trimite prin e-mail la adresa unita@e-uvt.ro (la subiect vă rugăm să precizați: *Dosar candidatură proiect INNOUNITA, postul.....*), în intervalul 24-28.03.2022.

Toate documentele vor fi transmise pe email, în format scanat, într-un singur pdf (scrisoare de intenție, CV format Europass cu poziția vizată, documente justificative care să ateste informațiile prezentate în CV, semnate pe fiecare pagină, carte de identitate scanată, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura titularului).


Reprezentant legal.

Anexa 2: Anunț selecție echipă proiect – Descrierea detaliată a posturilor

DESCRIEREA DETALIATĂ A POSTURILOR VACANTE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În cadrul procedurii de selecție a echipei de proiect pentru proiectul de dezvoltare instituțională cu finanțare nerambursabilă **“INNOUNITA – INNOVation capacity building in UNITA”**, care este contractat, se organizează selecția pentru următoarele posturi:

1. Post: Manager proiect

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 242101

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 15 h/lună (2022), maxim 6h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- specifice managementului de proiect;
- realizarea obiectivelor WP1, asigurându-se că, la nivelul acțiunilor ce revin UVT, proiectul INNOUNITA este planificat, organizat și monitorizat eficient, își atinge scopurile și obiectivele stabilite, toți partenerii sunt pe deplin implicați în procesul de implementare a proiectului, toate cheltuielile proiectului sunt înregistrate pe principiul eficienței costurilor și eligibile;
- contribuie la activitățile de: T1.1) coordonare contractuală și financiară, T1.2) implementare plan de lucru și monitorizarea proceselor, T1.3) managementul calității;
- este responsabil pentru asigurarea calității și a adecvării datelor pentru scopurile proiectului;
- asigură conștientizarea, accesibilitatea, eliberarea, utilizarea adecvată, securitatea și gestionarea datelor;
- planifică, organizează, monitorizează, supraveghează și gestionează datele în cadrul proiectului;
- este responsabil de asigurarea implementării corecte a proiectului, cu respectarea regulilor financiare și administrative;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze/franceze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în managementul datelor științifice;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de cercetare la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

2. Post: Manager de inovare

Perioada: maxim 8 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 242106

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 20 h/lună (2022), maxim 6h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- asigură integrarea obiectivelor proiectului în structurile de inovare ale UVT;
- contribuie la realizarea obiectivelor WP1, WP3, anume:
 - în relație cu WP1 – se asigură, în colaborare cu managerul de proiect, că, la nivelul acțiunilor ce revin UVT, proiectul INNOUNITA este planificat, organizat și monitorizat eficient, își atinge scopurile și obiectivele stabilite, toți partenerii sunt pe deplin implicați în procesul de implementare a proiectului, toate cheltuielile proiectului sunt înregistrate pe principiul eficienței costurilor și eligibile;
 - în relație cu WP3 – se asigură că:
 - diseminează experiența cu privire la cultura antreprenorială în instituțiile de învățământ superior;
 - promovează cultura antreprenorială în instituțiile de învățământ superior;
 - participă la dezbateri pe tema antreprenoriatului și inovării și este mereu la curent cu noutățile discutate în cadrul universităților partenere;
- asigură legătura între toate pachetele de lucru pentru dezvoltarea capacității de inovare în fiecare dintre domeniile abordate de pachetele de lucru din proiect;
- coordonează activitățile din WP3 și colaborează cu managerul de proiect pentru task-urile din WP1;
- participă în cadrul evenimentelor naționale și internaționale dedicate inovării, antreprenoriatului și transferului de tehnologie;
- participă și contribuie la organizarea “INNOUNITA technology transfer event”.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;

- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza.

Experiență profesională:

- experiență în mentorat pentru dezvoltarea de afaceri în domenii orientate spre dezvoltare durabilă și inovare;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de cercetare/ inovare la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

3. Post: Responsabil proces/WP2 leader

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 242104

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 33 h/lună (2022), maxim 12h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- dezvoltă un ecosistem digital antreprenorial care facilitează interconectarea tuturor stakeholderilor din mediul antreprenorial;
- asigură coordonarea echipelor din toate universitățile din consorțiu pentru realizarea obiectivelor WP2;
- creează baze de date interactive care să conțină toate start-up-urile și spin-off-urile conectate de mediul UNITA;
- co-definește, testează și dezvoltă baza de date live a ecosistemului antreprenorial INNOUNITA;
- co-definește, testează și dezvoltă mediul de comunicare digital al ecosistemului antreprenorial INNOUNITA;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea modului de funcționare a campusului virtual UNITA pentru integrarea serviciilor în etapa de sustenabilitate;
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj;

Experiență profesională:

- experiență în managementul datelor științifice;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de cercetare la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

4. Post: Tehnician - specialist IT/inginer de sistem in informatică – 2 posturi

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 251203

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 62 h/lună (2022), maxim 26h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- Contribuie la dezvoltarea unui ecosistem digital antreprenorial care facilitează interconectarea tuturor stake-holderilor din mediul antreprenorial;
- colaborează cu echipele de tehnicieni/specialiști IT din toate universitățile din consorțiu pentru realizarea obiectivelor WP2;
- contribuie la crearea unei baze de date interactive care să conțină toate start-up-urile și spin-off-urile conectate de mediul UNITA;
- co-definește, testează și dezvoltă baza de date live a ecosistemului antreprenorial INNOUNITA;
- co-definește, testează și dezvoltă mediul de comunicare digital al ecosistemului antreprenorial INNOUNITA;
- gestionează echipamentele utilizate în cadrul proiectului;
- responsabil cu gestionarea instrumentelor online.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze minim nivel B1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență specifică dezvoltator sisteme informatice/ dezvoltare pagini web/ administrare sisteme e-learning.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

5. Post: Cercetător științific grad II WP3/ cercetător științific în sociologie

Perioada: maxim 8 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 263208

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 14 h/lună (2022), maxim 4h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP3;
- colaborează cu manager inovare pentru :
 - diseminarea experienței cu privire la cultura antreprenorială în instituțiile de învățământ superior;
 - promovarea culturii antreprenoriale în instituțiile de învățământ superior;
- participă la dezbateri pe tema antreprenoriatului și inovării și este mereu la curent cu noutățile discutate în cadrul universităților partenere;
- participă la evenimente naționale și internaționale dedicate cercetării și creației universitare, în conexiune cu tema inovării, antreprenoriatului și transferului de tehnologie;
- participă și contribuie la organizarea “INNOUNITA technology transfer event”.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel minim B1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea și utilizarea soft-urilor de prelucrare statistică;
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în managementul datelor științifice;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de cercetare la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

6. Post: Cercetător științific grad II WP4/ cercetător economist în economia generală – 2 posturi

Perioada: maxim 7 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 263116

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 8 h/lună (2022), maxim 1h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP4;
- asigură alinierea și consolidarea proiectului INNOUNITA în raport cu principiile EIT KICs pentru a crea un cadru de colaborare în care vor fi abordate obiectivele strategice ale EIT Food și EIT Health;
- asigură diseminarea strategiei EIT Food și EIT Health în cadrul parteneriatului INNOUNITA;
- facilitează implicarea studenților și personalului în inițiativele EIT;
- ajută la sporirea participării start-up-urilor în accelerarea traiectoriei de creștere;
- contribuie la diseminarea în rândul comunității UVT și UNITA a oportunităților dezvoltate de EIT KICs pentru produse și servicii inovatoare, precum programe de formare și educație, proiecte de inovare, incubatoare de afaceri.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în proiecte anterioare dezvoltate de EIT KICs.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

7. Post: Cercetator stiintific grad II WP5/ cercetător în arte plastice

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 216310

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 9 h/lună (2022), maxim 3h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP5;
- responsabil cu îmbunătățirea vizibilității proiectelor prin intermediul studenților antreprenori;

- ajută la promovarea activităților de formare în domeniul antreprenoriatului desfășurate în cadrul consorțiului, inclusiv prin integrarea conceptelor de design, ergonomie în realizarea de prototipuri;
- promovează învățarea reciprocă și ajută la îmbunătățirea programelor prin intermediul schimbului de experiență cu stakeholderi din toate categoriile helixului cvadruplu;
- participă și contribuie la organizarea întâlnirilor și “meselor rotunde” de antreprenoriat INNOUNITA;
- participă și contribuie la organizarea competiției de idei de antreprenoriat INNOUNITA;
- participă și contribuie la organizarea “Școlii de Iarna de Antreprenoriat” INNOUNITA;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în proiecte de design/ ergonomie/ prototipare;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de cercetare la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

8. Post: Cercetător științific grad III WP5/ cercetător în filologie

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 264314

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 8 h/lună (2022), maxim 2h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP5;
- responsabil cu îmbunătățirea vizibilității proiectelor prin intermediul studenților antreprenori și diseminarea rezultatelor proiectului în rândul elevilor;
- ajută la promovarea activităților de formare în domeniul antreprenoriatului desfășurate în cadrul consorțiului, inclusiv prin clarificarea terminologiei utilizate și promovare la nivelul elevilor;
- promovează învățarea reciprocă și ajută la îmbunătățirea programelor prin intermediul schimbului de experiență cu stakeholderi din toate categoriile helixului cvadruplu;

- participă și contribuie la organizarea întâlnirilor și “meselor rotunde” de antreprenoriat INNOUNITA;
- participă și contribuie la organizarea competiției de idei de antreprenoriat INNOUNITA;
- participă și contribuie la organizarea “Școlii de lăna de Antreprenoriat” INNOUNITA;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în organizarea de evenimente dedicate tinerilor;
- experiență în medierea relației dintre mediul academic și mediul preuniversitar.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

9. Post: Cercetător științific grad II WP6/ cercetător economist în economia generală

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 263116

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 10 h/lună (2022), maxim 6h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP6;
- analizează și evaluează programele de antreprenoriat ale partenerilor;
- diseminează bune practici în sfera antreprenoriatului și aplică aceste practici la nivelul UVT, contribuind la armonizarea cu practicile din fiecare universitate UNITA;
- contribuie la conceperea programe de mentorat și instruire pentru studenți și personal, în special unul pentru studenții doctoranzi, acest lucru ducând la creșterea spinn-off-urilor create de universitate;
- responsabil cu creșterea numărului de studenți și personal care participă la programele de mentorat și instruire;
- responsabil cu selectarea programelor optime de instruire și mentorat în domeniul antreprenoriatului, prin evaluarea alternativelor existente și posibile (programe de succes/ programe fără succes);
- contribuie la proiectarea unui program comun de învățare pentru antreprenoriat și inovare, alături de implementarea unor traininguri și sesiuni de mentorat specifice;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în structuri de stimulare a antreprenoriatului studențesc;
- experiență în realizarea de planuri de afaceri, studii de fezabilitate.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

10. Post: Cercetător științific grad II WP6/ cercetător în informatică

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 214917

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 9 h/lună (2022), maxim 5h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP6;
- analizează și evaluează programele de antreprenoriat ale partenerilor;
- diseminează bune practici în sfera antreprenoriatului și aplică aceste practici la nivelul UVT, contribuind la armonizarea cu practicile din fiecare universitate UNITA;
- contribuie la conceperea programe de mentorat și instruire pentru studenți și personal, în special unul pentru studenții doctoranzi, acest lucru ducând la creșterea spinn-off-urilor create de universitate;
- contribuie la creșterea numărului de studenți și personal care participă la programele de mentorat și instruire;
- contribuie la selectarea programelor optime de instruire și mentorat în domeniul antreprenoriatului, prin evaluarea alternativelor existente și posibile (programe de succes/ programe fără succes);
- contribuie la proiectarea unui program comun de învățare pentru antreprenoriat și inovare, alături de implementarea unor traininguri și sesiuni de mentorat specifice;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);

- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în formare educațională/ cercetare/ formare antreprenorială în contexte internaționale;
- experiență în educație (non-)formală dedicată stimulării antreprenoriatului studentesc;
- experiență în colaborare mediul academic-mediul privat pentru proiecte de cercetare/inovare.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

11. Post: Cercetător științific grad II WP7/ cercetător economist în economia generală

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 263116

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 15 h/lună (2022), maxim 5h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP7;
- coordonează activitatea WP7 în UVT;
- creează noi stagii de internship în strânsă legătură cu companii și/sau laboratoare de cercetare, dezvoltate în echipe multidisciplinare;
- oferă sprijin și suport proiectelor de antreprenoriat realizate de către studenți și personal;
- abordează și menține legătura cu mediul privat, inclusiv cu IMM-urile active pe teme de alimentație și sănătate;
- creează cadrul și implementează programul PITON (USMB) în UVT, prin adaptare la specificul local, în acord cu cadrul comun universităților UNITA;
- colectează inițiativele de proiecte pe model program PITON și propunerile de internship asociate;
- dezvoltă proiecte de internship curricular și/sau extracurricular pe modelul programului PITON;
- organizează și participă la Premiile PITON UNITA;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de

arhivare;

- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în managementul relațiilor între mediul academic și mediul socio-economic;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de practică și internship la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

12. Post: Specialist consiliere în carieră/consilier orientare privind cariera

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 242306

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 14 h/lună (2022), maxim 4h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP7, din perspectiva integrării stagiilor de practica și internship în strategia CCOC UVT și evenimente asociate centrului;
- contribuie la cercetări cu privire la profilul studentului antreprenor/inovator;
- contribuie la crearea de noi stagii de internship în strânsă legătură cu companii și/sau laboratoare de cercetare, dezvoltate în echipe multidisciplinare;
- oferă sprijin și suport proiectelor de antreprenariat realizate de către studenți și personal;
- integrează în formarea studenților pentru implicare în echipe multidisciplinare informații cu privire la specificul temelor de alimentație și sănătate;
- contribuie la integrarea structurilor PITON (USMB) la nivelul strategiei CCOC în UVT;
- contribuie la formarea competențelor transversale pentru studenții care se implică în proiectele de internship din cadrul programului PITON;
- contribuie la organizarea evenimentului „Premiile PITON UNITA”;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel minim B2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza,

spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională;
- experiență în structuri de gestiune la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

13. Post: Specialist relație mediul privat/specialist în relații publice

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 243201

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 14 h/lună (2022), maxim 4h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP7, din perspectiva relației cu mediul socio-economic pentru identificarea de parteneri pentru stagiile de practică și internship inovativ;
- contribuie la crearea de noi stagii de internship în strânsă legătură cu companii și/sau laboratoare de cercetare, dezvoltate în echipe multidisciplinare;
- oferă sprijin și suport proiectelor de internship/ antreprenoriat realizate de către studenți și personal;
- abordează și ține legatura cu reprezentanții mediului socio-economic, în mod special cu IMM-urile active pe teme de alimentație și sănătate pe toată durata proiectului pentru scopurile programului PITON (USMB) adaptat la specificul local;
- contribuie la crearea cadrului și implementarea programul PITON (USMB) în UVT, prin adaptare la specificul local, în acord cu cadrul comun universităților UNITA;
- colectează provocări/ teme de intership primite din partea mediului privat pentru inițiativele de proiecte pe model program PITON și propunerile de internship asociate;
- organizează și participă la Premiile PITON UNITA;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze minim nivel B1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în colaborarea între mediul academic și mediul socio-economic;

- experiență în structuri de gestiune a activității de practică și/sau internship la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

14. Post: Manager operațional

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 241226

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 15 h/lună (2022), maxim 4h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP7, din perspectiva creării în UVT a infrastructurii (fizice și/sau virtuale) dedicate lucrului colaborativ pentru formare antreprenorială, cu accent pe inovare;
- creează premisele de acces la infrastructură pentru noi stagii de internship în strânsă legătură cu companii și/sau laboratoare de cercetare, dezvoltate în echipe multidisciplinare;
- oferă sprijin și suport proiectelor de antreprenariat realizate de către studenți și personal;
- creează cadrul de acces la infrastructură pentru implementarea programului PITON (USMB) în UVT, prin adaptare la specificul local, în acord cu cadrul comun universităților UNITA;
- contribuie la dezvoltarea de proiecte de internship curricular și/sau extracurricular pe modelul programului PITON;
- contribuie la organizarea evenimentului „Premiile PITON UNITA”;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel minim B1 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în managementul proiectelor de infrastructură fizică și/sau virtuală;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de cercetare la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

15. Post: Cercetător științific grad I WP8/ cercetător economist în economia generală

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 1 lună (2023)

Poziția în COR/Cod: 263116

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 6 h/lună (2022), maxim 6h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP8, inclusiv prin realizarea de cercetări cu privire la ecosistemul antreprenorial și de inovare, diseminarea prin articole științifice etc;
- asigură livrarea corectă și completă a informațiilor referitoare la INNOUNITA, urmărind impactul deplin al dezvoltării și rezultatelor proiectului;
- coordonează comunicarea și diseminarea rezultatelor cheie ale proiectului către publicul țintă prin canalele adecvate;
- consolidează rețeaua și legătura cu ecosistemele locale prin intermediul partenerilor și alianței UNITA;
- contribuie la elaborarea planului de diseminare, comunicare și exploatare a rezultatelor;
- participă în cadrul activităților de comunicare, diseminare și exploatare a rezultatelor;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în managementul datelor științifice;
- experiență în structuri de gestiune și/sau management a activității de cercetare la nivelul universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

16. Post: Cercetător științific grad III WP8/ cercetător în sociologie

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 263208

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 7 h/lună (2022), maxim 1h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- contribuie la realizarea obiectivelor și activităților (tasks) din WP8, inclusiv prin realizarea de cercetări cu privire la ecosistemul antreprenorial și de inovare, diseminarea prin articole științifice etc;
- asigură livrarea corectă și completă a informațiilor referitoare la INNOUNITA, urmărind impactul deplin al dezvoltării și rezultatelor proiectului;
- coordonează comunicarea și diseminarea rezultatelor cheie ale proiectului către publicul țintă prin canalele adecvate;
- consolidează rețeaua și legătura cu ecosistemele locale prin intermediul partenerilor și alianței UNITA;
- contribuie la elaborarea planului de diseminare, comunicare și exploatare a rezultatelor;
- participă la activitățile de comunicare, diseminare și exploatare a rezultatelor;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze C1 sau C2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în managementul datelor științifice;
- experiență în elaborarea de studii sociologice cu impact relevant în comunitate.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de doctor.

17. Post: Responsabil financiar/administrator financiar

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 263111

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 5 h/lună (2022), maxim 5h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- specializare în utilizarea instrumentelor de raportare specifice EIT KICs – Plaza;
- integrare buget și raportare financiară în platforma EIT Food KIC Plaza;
- responsabil de gestionarea și alocarea corectă a resurselor financiare necesare implementării proiectului;
- răspunde de raportarea financiară în cadrul proiectului;

- participă la activitățile de raportare în cadrul proiectului;
- verifică și se asigură de respectarea legislației în vigoare pentru toate operațiunile financiare din cadrul proiectului;
- asigură corectitudinea datelor financiare furnizate în toate documentele proiectului;

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a instrumentelor/procedurilor de raportare financiară în proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: engleza, italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în managementul financiar al proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- experiență în gestionarea proiectelor cu structură de parteneriat cu minim 2 parteneri.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de master.

18. Post: Specialist resurse umane

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 242314

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): 7 h/lună (2022), 7h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- întocmește formele de angajare a membrilor echipei de proiect, conform legilor și instrucțiunilor în vigoare;
- înregistrarea contractelor individuale de muncă;
- operarea în sistemul de salarizare a tuturor modificărilor care apar (încadrări, desfaceri CIM etc.);
- eliberează adeverințele solicitate de către experții din proiect, acolo unde este cazul și doar legat de informații din prezentul proiect;
- ține evidența și păstrează dosarele de angajare a membrilor echipei de proiect;
- întocmește situații ce țin de partea de resurse umane, atunci când sunt solicitate de către managerul de proiect.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel minim B2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);

- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență profesională în domeniul HR;

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de master.

19. Post: Responsabil juridic/consilier juridic

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 261103

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 5 h/lună (2022), maxim 5h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- asigură suport în cadrul contractual pentru negocierea drepturilor de proprietate intelectuală;
- asigură suport pentru cadrul legal al procedurilor interne UVT actualizate ca urmare a activităților proiectului;
- asigură suport în implementarea și interpretarea juridică a cadrului contractual de finanțare pentru implementarea proiectului și activitățile de raportare ce derivă din acesta;
- asigura suport în implementarea reglementărilor cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel minim B2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în consiliere juridică în proiecte cu finanțare nerambursabilă.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de master.

20. Post: Specialist promovare/specialist în relații publice

Perioada: maxim 9 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 243201

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 5 h/lună (2022), maxim 5h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- asigură livrarea corectă și completă a informațiilor referitoare la INNOUNITA, urmărind impactul rezultatelor proiectului;
- asigură comunicarea și diseminarea rezultatelor cheie ale proiectului către publicul țintă prin canalele adecvate;
- contribuie la consolidarea rețelei de colaborare UNITA și legătura cu ecosistemele locale prin intermediul partenerilor și alianței UNITA;
- contribuie la elaborarea și implementarea planul de diseminare, comunicare și exploatare a rezultatelor;
- participă la activităților de comunicare, diseminare și exploatare a rezultatelor proiectului.

Competențe și abilități:

- nivel de cunoaștere a limbii engleze nivel minim B2 conform Cadrului European comun de referință pentru limbi străine;
- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în web/ graphic design, în utilizarea informațiilor cuprinse în manualele de identitate vizuală ale finanțatorilor și în gestiunea conturilor social media ale universității/proiectelor universității.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

21. Post: Responsabil achiziții/specialist în achiziții

Perioada: maxim 3 luni (2022), maxim 6 luni (2023)

Poziția în COR/Cod: 332301

Norma de lucru (nr. ore/zi, nr. ore/total): maxim 15 h/lună (2022), maxim 5h/lună (2023)

Responsabilități și atribuții:

- întocmește documentația necesară realizării la timp și la standardele necesare a achizițiilor necesare desfășurării activităților proiectului;
- realizează achizițiile în cadrul proiectului;
- realizează raportarea achizițiilor către autoritatea finanțatoare;
- este responsabil de realizarea/semnarea și menținerea legăturii cu monitorul de proiect în vederea aprobării planului de achiziții și a tuturor achizițiilor prevăzute;
- recepționează împreună cu comisia de recepție, produsele, materialele și serviciile achiziționate;
- finalizează procesul de achiziție;

Competențe și abilități:

- cunoașterea componentelor Microsoft Office la nivel avansat (Word, Excel, etc);
- cunoașterea instrumentelor de gestionare a documentelor colaborative și a celor de arhivare;
- cunoașterea, la nivel avansat, a funcțiilor platformei de comunicare UNITA, constituie un avantaj;
- cunoașterea uneia dintre următoarele limbi străine la nivel B1: engleza, italiana, portugheza, spaniola, franceza constituie un avantaj.

Experiență profesională:

- experiență în documentarea și realizarea procedurilor de achiziții publice în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

Nivel studii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență.

 Reprezentant legal,

Nr. Înregistrare 17608/23.03.2022

Anexa 3: Anunț selecție echipă proiect – Criteriile de evaluare și modalitatea de ierarhizare a candidaturilor

CRITERII DE EVALUARE ȘI MODALITATEA DE IERARHIZARE A CANDIDATURILOR

Sunt prezentate criteriile și punctaje orientative, acestea fiind modificate în funcție de necesitatea fiecărui proiect.

Criterii de selecție	Punctaj maxim
Evaluarea dosarelor, avându-se în vedere experiența profesională, nivelul de studii, competențele și abilitățile cerute conform specificului postului.	50
Interviu	50

Reprezentant legal,